Para utilizar el **Sistema de Estudiantes**, usted deberá accesar su cuenta en RUMAD. Para accesar puede hacerlo de las siguientes maneras.

- En ambiente de MS Windows 95/98/NT/2000:
  Presione el botón **Start**, seleccione **Run**, escriba ***telnet rumad.uprm.edu*** y presione el botón **OK**.

- En ambiente de UNIX:
  Escriba en el prompt ***telnet rumad.uprm.edu***.

- Desde una computadora Macintosh:
  Instale una aplicación de simulador de terminal y abra una sesión a ***telnet rumad.uprm.edu***.

Una vez haya accesado su cuenta en el Sistema Administrativo deberá escoger la opción número 1 del menú principal **Sistema Estudiantil Colegial** y nuevamente la opción 1 para obtener información relacionada a los estudiantes del Recinto.

Aparecerá en pantalla las siguientes opciones del menú principal que se describen en las próximas páginas.

18/ago/2008 Universidad de Puerto Rico 11:54 am
Recinto Universitario de Mayagüez
E S T U D I A N T E S

M e n ú

[1] Desplegar información
[2] Creación de archivos, etiquetas engomadas e informes
[3] Ver horario de clases, dirección y teléfono
[4] Ver Confirmación
[5] Buscar información estudiantil específica
[6] Ver matrícula y evalúo de selección de sección

Opción [PF4(0)=Finalizar]

Presione el número de la opción deseada o el número cero (0) si no desea continuar con el proceso. Al finalizar muestra un mensaje indicando que el proceso ha concluido y le devuelve al menú principal del Sistema Administrativo.

Si seleccionó una de las opciones del 1 al 6, procede a la ejecución correspondiente a la opción. Al finalizar con la ejecución de la opción le devuelve al menú anterior.

Opción # 1: Desplegar información

18/ago/2008 Universidad de Puerto Rico 11:57 am
Recinto Universitario de Mayagüez
E S T U D I A N T E S

M e n ú

[1] Datos específicos de estudiantes
[2] Búsqueda de estudiantes en forma alfabética
[3] Evalúo de currículo
[4] Información de cursos con sus prerequisitos y corequisitos
[5] Evaluación para determinar si estudiante cumple con prerequisitos y/o corequisitos de un curso
[6] Expediente académico
[7] Evaluación por estudiante de cursos si son o no grado
[8] Datos específicos de estudiantes graduados y subgraduados
[9] Datos personales específicos y horario de clases

Opción [PF4(0)=Finalizar]

Esta opción permite obtener por pantalla datos del archivo de estudiante.

Presione el número de la opción deseada y la tecla «Enter». Si no desea continuar con el proceso puede indicarlo con cero (0) o presionando la tecla «Enter» y lo devolverá al menú principal. Al finalizar aparecerá un mensaje de que el proceso ha concluido y le devolverá al menú de despliegue.

Nota: En cualquiera de las opciones que aplique al referirnos al número deseado queremos decir:

1) Número de Identificación
o
2) Número de Seguro Social con una "S" al final

[1] Datos específicos de estudiantes

Este programa permite obtener información de datos específicos por estudiante. El programa está diseñado para ser usado por diferentes usuarios según la Clave de Acceso.

Al comenzar, el programa requiere la Clave de Acceso de la persona autorizada y luego solicita el número deseado. Despliega el menú principal con las opciones permisibles en la obtención de información:

[1] Datos Personales
[2] Datos Admisión
[3] Datos Académicos
[4] Datos Matrícula
[5] Todos

Para escoger la opción deseada presione el número que la identifica, según la opción indicada, le mostrará las pantallas con la información correspondiente. Para finalizar con el despliegue en cada una de la opciones le solicitará que oprima la tecla «Enter». De indicarle (5) le mostrará todas las pantallas del menú principal de despliegue. De no desear ninguna de las opciones puede oprimir «Enter» y lo devolverá al menú principal.

La PRIMERA opción le mostrará la información relacionada a los Datos Personales (Sexo, Fecha y País de Nacimiento, Ciudadanía, Residencia, Dirección Postal y Permanente, Teléfono Local y Permanente).

La SEGUNDA opción le mostrará la información relacionada a los Datos de Admisión (Puntuaciones, percentila e índices de aprovechamiento de CEEB, Programa admitido, Programa procedencia de traslado, Índice de ingreso, Fecha y tipo de admisión, Promedio y percentila de escuela superior y todos los datos de nivel avanzado).

La TERCERA opción le mostrará la información relacionada a los Datos Académicos (Programa y año de estudio, Particularidad, Consejero, Status institucional, Promedio de especialidad, semestre anterior y general, Créditos acumulados y Puntos de Honor).

La CUARTA opción le mostrará la información relacionada a los cursos en que está matriculado el estudiante (Curso, Sección, Nota, Créditos, Salón, Periodos de reunión (días y horas).

La QUINTA opción le mostrará todas las opciones anteriores una detrás de la otra.

En cualquiera de las opciones para salir, puede indicarlo con cero (0) ó presionando «Enter».

Para finalizar con la ejecución del programa puede indicar "FIN", cero (0) u oprimir la tecla «Enter» al solicitarle el Número deseado y aparecerá un mensaje de que el proceso ha concluido y le devolverá al menú de despliegue.

[2] Búsqueda de estudiantes en forma alfabética

Este programa permite obtener el número de identificación, nombre completo, programa, año de estudio y particularidad del estudiante en forma alfabética. El programa está diseñado para ser usado por diferentes usuarios según la Clave de Acceso.

Al comenzar, el programa requiere la Clave de Acceso de la persona autorizada. Luego despliega las siguientes opciones:

18/ago/2008 Universidad de Puerto Rico 12:14 pm
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ
S I S T E M A D E E S T U D I A N T E S

* OPCIONES *

[1] Nombre Completo
[2] Apellido Paterno
[3] Paterno Abreviado
[4] Nombre Completo (Sin inicial)
[5] Apellido Paterno y Materno
[6] Apellido Paterno y Materno Abreviado
[7] Apellido Paterno y Nombre
[8] Nombre
[9] Apellido Materno
[10] Apellido Materno y Nombre

Opción PF4(0)=Finalizar]

Escogerá la opción deseada con sólo oprimir el número que la identifica y la tecla «Enter» si es menor de 10, de lo contrario sólo indicará la opción.

La PRIMERA opción le solicitará el Nombre Completo (Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre e Inicial).

La SEGUNDA opción le solicitará el Apellido Paterno.

La TERCERA opción le solicitará el Apellido Paterno Abreviado (3 caracteres).

La CUARTA opción le solicitará el Nombre Completo sin inicial.

La QUINTA opción le solicitará el Apellido Paterno y el Materno.

La SEXTA opción le solicitará el Apellido Paterno y Materno Abreviado (3 caracteres).

La SEPTIMA opción le solicitará el Apellido Paterno y Nombre.

La OCTAVA opción le solicitará el Nombre.

La NOVENA opción le solicitará el Apellido Materno.

La DECIMA opción le solicitará el Apellido Materno y Nombre.

Según la opción indicada, le mostrará la(s) pantalla(s) con la información del nombre, número de identificación y programa de estudio. En cada una de las pantallas de información le preguntará si desea terminar con el despliegue indicando "S" o "N" o «Enter= No» para continuar.

Para finalizar con la ejecución del programa oprima la tecla «Enter» al solicitarle la opción deseada y aparecerá un mensaje de que el proceso ha concluido y le devolverá al menú de despliegue.

[3] Evalúo de currículo

Este programa permite obtener información de evalúo de currículo. El programa está diseñado para ser usado por diferentes usuarios según la Clave de Acceso. Al comenzar, el programa requiere la Clave de Acceso de la persona autorizada. Luego solicita el número de identificación y el programa de estudio a donde le quiere evaluar. Puede indicarle el programa en que está o uno diferente. De no indicarle ninguno lo evaluará en el que está actualmente. Mientras está construyendo la hoja de evaluación le mostrará mensaje en pantalla de que está el cotejo de currículo en proceso y de que ese evalúo NO es Oficial. Un menú le dará las siguientes opciones para ver la hoja de evalúo:

Próxima (P)	: Va presentando la hoja de evaluación por año de estudio.
Anterior (A)	: Pasa a la pantalla anterior.
Última (U)	: Va directamente al final de la hoja donde aparece el promedio del estudiante.
Finalizar (F)	: Regresa a la pantalla que solicita el número de identificación del estudiante.

Para terminar con la hoja de evaluación solicitada oprima la letra “F” luego le indicará que Oprima <ENTER> para continuar .... y le vuelve a solicitar otro número de identificación. Para finalizar con la ejecución del programa puede indicar cero (0) u oprimir la tecla «Enter» al solicitarle la opción deseada y aparecerá un mensaje de que el proceso ha concluido y le devolverá al menú de despliegue.

[4] Información de cursos con sus prerequisitos y corequisitos

Despliegue de información de los requisitos de un curso específico. Al comenzar el programa le muestra la siguiente pantalla con las opciones disponibles:

Opciones al solicitarle el curso:

[1] Indica el curso que desea ver sus requisitos.
[2] PANTALLA -- Para desplegar la pantalla nuevamente.
[3] AYUDA ----- Para solicitar esta información.

[4] LIMPIAR --- Para limpiar los datos en la pantalla.
[5] FIN ------- Para finalizar con el despliegue u
oprimiendo la tecla «Enter».

En cualquiera de los casos se mantendrá solicitando la información del curso que desea ver sus prerrequisitos y correquisitos. Para finalizar indique "FIN" u oprima la tecla «Enter» al solicitarle el curso, desplegará mensaje de proceso concluido y finalizará con la ejecución del programa devolviéndolo al menú de despliegue.

[5] Evaluación para determinar si estudiante cumple con prerequisitos y corequisitos de un curso

Este programa provee la evaluación de un curso de acuerdo a sus prerequisitos y/o corequisitos. El programa está diseñado para ser usado por diferentes usuarios según la Clave de Acceso. Al comenzar, el programa requiere la Clave de Acceso de la persona autorizada. Una vez verificado el acceso, el programa solicita el número deseado. Puede indicar el número de identificación o en su ausencia el número de Seguro Social con una "S" al final. Se desplegarán en pantalla los datos principales del estudiante y se solicitará el curso para ser evaluado.

Luego de haber evaluado el curso, el programa desplegará en pantalla los datos de los prerrequisitos y corequisitos del curso y un mensaje indicando si el estudiante cumple o no con ellos. Debe presionar la tecla «Enter» para continuar con otro curso que se interese evaluar. Puede terminar con "FIN" o «Enter» al solicitar el curso.

Para terminar la ejecución del programa indique "FIN" al momento de solicitarle el número deseado.

[6] Expediente académico

Este programa permite obtener información del expediente del estudiante y está diseñado para ser usado por diferentes usuarios según la Clave de Acceso. Al comenzar, el programa requiere la Clave de Acceso de la persona autorizada.

El programa primero le preguntará si desea cursos en progreso este semestre? (S,N). De escoger "SI" aparecerá el expediente con los cursos en que está matriculado el estudiante ese semestre. Luego se solicitará una de las siguientes opciones: 1) Estudiantes Subgraduados, 2) Estudiantes Graduados ó 3) Estudiantes en Un Programa de Estudio. Le solicitará el número deseado y luego preguntará si desea el expediente en Inglés? (S,N). Le desplegará en pantalla copia NO oficial del expediente académico.

Para terminar con el expediente académico solicitado oprima la letra "F" o la tecla «Enter» y le vuelve a solicitar otro número de identificación, aquí oprima la tecla «Enter» para finalizar. Luego le solicitará la opción deseada (1-3). Para finalizar con la ejecución del programa puede oprimir la tecla «Enter» al solicitarle la opción deseada y le devolverá al menú de despliegue.

[7] Evaluación por estudiante de cursos si son o no grado

Este programa permite obtener información de si un curso es grado o no. Está diseñado para ser usado por diferentes usuarios según la Clave de Acceso. Al comenzar, el programa requiere la Clave de Acceso de la persona autorizada.

El programa primero solicitará el número de identificación y luego le solicitará el curso y los créditos que desea evaluar. Desplegará en pantalla el número, nombre y programa a que pertenece el estudiante y el curso indicado con el mensaje "ES CURSO GRADO" o "NO ES CURSO GRADO"según sea el caso, le solicitará «Enter» para continuar. Se mantendrá solicitando los cursos a evaluar para ese estudiante. Si desea finalizar debe indicar "FIN" o «Enter» al solicitarle el curso y le pedirá un nuevo número de estudiante.

Para terminar con el cotejo de curso grado indique "FIN" u oprima la tecla «Enter» al solicitarle el número de identificación y le devolverá al menú de despliegue.

[8] Datos específicos de estudiantes graduados y subgraduados

Este programa permite obtener información específica de estudiantes graduados y subgraduados. Está diseñado para ser usado por diferentes usuarios según la Clave de Acceso. Al comenzar, el programa requiere la Clave de Acceso de la persona autorizada. Luego le solicita el número deseado y le mostrará el horario de la matrícula actual, el promedio general y el del semestre anterior, los créditos aprobados, la sesión académica de última reclasificación, el status institucional y la fecha de admisión, para finalizar le solicita que oprima la tecla «Enter».

Se mantendrá pidiendo el número deseado. Para finalizar con la opción indique "FIN"u oprima la tecla «Enter» al solicitarle el número deseado.

[9] Datos personales específicos y horario de clases

Este programa permite obtener el horario de clase e información específica de estudiantes. Está diseñado para ser usado por diferentes usuarios según la Clave de Acceso. Al comenzar, el programa requiere la Clave de Acceso de la persona autorizada. Luego le solicita el número deseado y le despliega las siguientes opciones que tiene de información: (1)Datos Personales, (2)Horario Clases, (3)Pantalla (Refrescar cualquiera de las pantallas de información) y (0)Terminar.

Dentro de la opción (1) mostrará el promedio general, índice de ingreso, promedio de escuela superior, programa de estudio, teléfono local y permanente, dirección postal y permanente. En la opción (2) le mostrará el total de cursos y créditos matriculados y la matrícula con el horario de clases. Para finalizar con el despliegue debe indicar (0) y le volverá a solicitar el número deseado. Para finalizar con la opción indique (0) u oprima la tecla «Enter» al solicitarle el número deseado, le desplegará mensaje de proceso concluido y le devolverá al menú de despliegue.

Opción # 2: Creación de archivos, etiquetas engomadas e informes

18/ago/2008 Universidad de Puerto Rico 11:59 am
Recinto Universitario de Mayagüez
E S T U D I A N T E S

M e n ú

[1] Creación de archivos
[2] Etiquetas engomadas
[3] Informes

Opción [PF4(0)=Finalizar]

Esta opción permite obtener datos del archivo de estudiante, incluye varias alternativas para la creación de los diferentes archivos de entrada, etiquetas engomadas o la obtención de informes. Para finalizar indique "0" u oprima la tecla «Enter» al solicitar la opción, aparecerá un mensaje de que el proceso ha concluido y lo devolverá al menú principal.

[1] Creación de archivos

Este programa permite generar información de estudiantes. El programa está diseñado para ser usado por diferentes usuarios según la Clave de Acceso.

18/ago/2008 Universidad de Puerto Rico 12:07 pm
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ
S I S T E M A D E E S T U D I A N T E S

M e n ú

[1] Archivo de entrada para diferentes informes de estudiantes
[2] Archivo de estudiantes que radicaron solicitud de graduación

Opción [PF4(0)=Finalizar]

Al comenzar cualquiera de las opciones, el programa requiere la Clave de Acceso de la persona autorizada. Si escogió la opción #1, le solicitará la Sesión académica [Ej.20023] (1=1erVer 2=1erSem 3=2doSem 4=2doVer PF4(0)=Fin). Solicitará el orden y el tipo de estudiantes deseado. En cualquiera de las opciones puede indicar (0) para finalizar.

Opciones del orden deseado:

(1) Estricto Orden Numérico, (2) Alfabético (Nombre), (3) Programa Estudio, (4) Consejero, (5) Año de Estudio y Promedio, (6) País Nacimiento, (7) Año de Estudio, (8) Promedio General y (9) Programa & Año de Estudio

Opciones del tipo de estudiante matriculado:

(1) Subgraduados, (2) Graduados, (3) Novatos, (4) Todos y (5) Subgraduados sin grado obtenido.

Además preguntará, si se coteja si el estudiante pagó matrícula? (1=SI 2=NO) y luego si la sesión académica indicada es la activa actualmente? (1=SI 2=NO). En cualquiera de las opciones puede indicar (0) para finalizar. Luego de indicada toda la

información solicitada procederá con la ejecución de la creación del secuencial. Al finalizar desplegará mensaje del total procesados y le indicará el nombre del archivo que se creó.

Si escogió la opción #2, le solicitará el orden deseado: [1] Numérico, [2] Alfabético y [3] Programa Estudio. Y procederá con la ejecución de la creación del archivo secuencial. En cualquiera de las opciones puede indicar (0) para finalizar. Al finalizar le desplegará pantalla con el total procesados y le indicará el nombre del archivo que se creó. Para finalizar con el despliegue oprima la tecla «Enter» y lo devolverá al menú.

[2] Etiquetas engomadas

18/ago/2008 Universidad de Puerto Rico 12:05 pm
Recinto Universitario de Mayagüez
E S T U D I A N T E S

M e n ú

[1] Etiquetas engomadas de direcciones

Opción [PF4(0)=Finalizar]

Al comenzar el programa requiere la Clave de Acceso de la persona autorizada. Luego le solicita la información necesaria para saber, De qué archivo partimos? -> (1=Secuencial 2=Estudiantes) [PF4(0)=Finalizar]. Si le indicamos la opción #1, solicitará a Quiénes -> (1=Subgraduados 2=Graduados 3=Todos) [PF4(0)=Finalizar] y luego el Orden -> (1=Numérico 2=Alfabético 3=Programa Estudio) [PF4(0)=Finalizar]. Procede con la ejecución y al finalizar desplegará pantalla con el total procesados y le indicará el nombre del archivo que se creó. Para finalizar con el despliegue oprima la tecla «Enter» y lo devolverá al menú .

[3] Informes

Esta opción permite generar diferentes informes de estudiantes. Le solicitará la opción deseada según el siguiente menú de creación de archivos:

18/ago/2008 Universidad de Puerto Rico 12:04 pm
Recinto Universitario de Mayagüez
E S T U D I A N T E S

M e n ú

[1] Lista maestra o lista con direcciones
[2] Lista maestra con índice
[3] Lista maestra seleccionando el promedio
[4] Lista maestra o lista de direcciones de estudiantes con el indicador de estudiante de honor
[5] Informe con la matrícula (Planilla de Cursos)
[6] Informe con los años de estudios indicados
[7] Informe con la matrícula de estudiantes que tienen cursos específicos
[8] Informe con el promedio o más y con o sin año de estudio indicado
[9] Informe con la edad indicada [edad mayor o igual, edad menor o igual, igual a la edad o escala entre dos edades]

Opción -> (Pantalla: PF1(A)=Anterior PF2(P)=Próxima) [PF4(0)=Finalizar]

Para moverse a través de las diferentes opciones del menú utilizará la letra (A) para ir hacia atrás, la letra (P) para ir hacia al frente y la letra (F) o el número (0) para finalizar con las opciones.

Luego de haber hecho su selección, cada una de las opciones le solicitará la información necesaria para obtener el informe deseado. Aparecerá un mensaje de que el programa está en ejecución. Al finalizar el programa, se despliega un mensaje que identifica el programa, el total de estudiantes que se procesaron y el mensaje para imprimir el reporte creado durante el proceso y como eliminarlo posteriormente. Lo devolverá al menú de listados.

Para finalizar indique "F" y oprima la tecla «Enter», aparecerá un mensaje de que el proceso ha concluido y le devolverá al menú de creación de archivos, etiquetas engomadas e informes.

Opción # 3: Ver horario de clases, dirección y teléfono

Este programa permite desplegar datos específicos de estudiantes que incluye el horario de clases, dirección y teléfono. El programa está diseñado para ser usado por diferentes usuarios según la Clave de Acceso.

Al comenzar, el programa requiere la Clave de Acceso de la persona autorizada y luego solicita el número deseado.

18/ago/2008 Recinto Universitario de Mayaguez 12:18 pm
D A T O S D E M A T R I C U L A (1er Sem 2008-2009)

(802)08-9999 JANE TARZAN [0504 1]

Tot. Cursos Matrícula : 8 Tot. Créditos Matrícula : 17

C u r s o s M a t r i c u l a d o s

Curso	Sec.	Crs.	Salón	Días - Horas	Profesor
INGE 3809	030	3	S 209	LW 9:30-11:20	CRESPO BADILLO, JOSE E.
ESPA 3101	017	3	CH233	MJ 7:30- 8:45	GRANIELA RODRIGUEZ, MAGDA
INGL 3103	091	3	CH223	LWV 3:30- 4:20pm	Nueva Contratación
QUIM 3131	036	3	Q 251	MJ 9:00-10:15	CADIZ GARCIA, MAYRA E.
QUIM 3133	06Q	1	Q 228	J 12:30- 3:20pm	Nueva Contratación
MATE 3172	070	3	F A	LWV 1:30- 2:20pm	Nueva Contratación
UNIV 0004	066		II201	M 12:30- 1:20pm	COLLADO ZAPATA, OLGA
EDFI 3225	020	1	CM111	L 8:00- 8:50	GAZTAMBIDE BARBOSA, FERNANDO
			CMC2	W 8:00- 8:50	GAZTAMBIDE BARBOSA, FERNANDO

Dirección: P O BOX 9999 Teléfono:
MAYAGUEZ PR 00681

Oprima << Enter >>

Despliega la pantalla de información incluyendo el total de cursos y créditos matriculados. Para finalizar con el despliegue de información y poder buscar otro estudiante, solicita que oprima la tecla «Enter». Se mantendrá solicitando el número de identificación. Para finalizar deberá escribir la palabra “FIN” al momento de solicitarle el número, aparecerá un mensaje de que el proceso ha concluido y lo devolverá al menú principal.

Opción # 4: Ver Confirmación

Este programa permite desplegar datos específicos de estudiantes que incluye el nombre, programa estudio y la información de si la matrícula fue confirmada. El programa está diseñado para ser usado por diferentes usuarios según la Clave de Acceso.

18/ago/2008 Universidad de Puerto Rico 12:25 pm
Recinto Universitario de Mayagüez
* MATRICULA 1er Sem 2008-2009 *

* Estudiante: JANE TARZAN

Activo en 0504 - INGENIERIA MECANICA

* Matrícula Confirmada: Si

Oprima <<Enter>> o [PF4=(0)] para Finalizar

Despliega la pantalla de información. Para finalizar con el despliegue de información y poder buscar otro estudiante, solicita que oprima la tecla «Enter». Se mantendrá solicitando el número de identificación. Para finalizar deberá oprimir la tecla <PF4> ó indicar “0” al momento de solicitarle el número, aparecerá un mensaje de que el proceso ha concluido y lo devolverá al menú principal.

Opción # 5: Buscar información estudiantil específica

Este programa permite desplegar datos específicos de estudiantes que incluye el username, nombre e indicador si está matriculado. El programa está diseñado para ser usado por diferentes usuarios según la Clave de Acceso.

Al comenzar, el programa requiere la Clave de Acceso de la persona autorizada y luego solicita el username estudiantil o el número deseado.

18/ago/2008 Universidad de Puerto Rico 4:39 pm
Recinto Universitario de Mayagüez
E S T U D I A N T E S

```
--------------------------------------------------
|                                  |
| * Username  : jane.tarzan@upr.edu |
|                                  |
|          JANE  TARZAN            |
|                                  |
| ** Estudiante está Matriculada       |
|                                  |
--------------------------------------------------
```

Username Estudiantil ó Número de Identificación [PF4(0)=Finalizar]

Despliega la pantalla de información. Para finalizar con el despliegue de información y poder buscar otro estudiante, solicita que oprima la tecla «Enter». Se mantendrá solicitando el número de identificación. Para finalizar deberá oprimir la tecla <PF4> ó indicar “0” al momento de solicitarle el username ó número, aparecerá un mensaje de que el proceso ha concluido y lo devolverá al menú principal.

Opción # 6: Ver matrícula y evalúo de selección de sección

Este programa permite desplegar datos específicos de estudiantes que incluye su matrícula, evalúo de la matrícula (Costos), cursos en lista de espera e indicador si la matrícula está confirmada. El programa está diseñado para ser usado por diferentes usuarios según la Clave de Acceso.

Al comenzar, el programa requiere la Clave de Acceso de la persona autorizada y luego solicita el número deseado.

```
(802)08-9999   JUANA TARZAN                    [0504   1]   *1er Sem 2008-2009*
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------
        Curso         Sec.   Crs.   Grado        | Costo Créditos          :  17 $ 799.00
( 1)  INGE  3809      030      3       Si         | Adaptación Vida Univ.   :        15.00
( 2)  ESPA  3101      017      3       Si         | Laboratorios            :  1     33.00
( 3)  INGL  3103      091      3       Si         | Mantenimiento           :        47.00
( 4)  QUIM 3131       036      3       Si         | Tecnología              :        25.00
( 5)  QUIM 3133       06Q      1       Si  #      | Tarjeta Ident.          :        5.00
( 6)  MATE 3172       070      3       Si         | Recargos                :
( 7)  UNIV  0004      066               Si        | Seg. Médico (PRIVADO):
( 8)  EDFI   3225     020      1       Si         | Deuda Pendiente         :
( 9)                                             | Exención   (HIJO/EMP) :        832.00
(10)                                             | Forma Pago (COMPLETO):
(11)                                             | Cantidad Pagada         :        92.00
(12)                                             |-------------------------------------------------
-------------------------------------------------------------|  PENDIENTE              :     $   0.00
Leyenda:                                          |-------------------------------------------------
 #   = Conlleva cargos adicionales                 | * Cursos en Lista de Espera
@   = No cumple con los prerreq o correq          |   NO matriculados:
&   = Aprobado o matriculado actualmente          |   (1)                (3)
Sec = Sección cerrada  (Sombreada)                |   (2)                (4)
-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------
(18/ago/2008  12:28 pm)                           | Matrícula Confirmada: Si
Oprima <<Enter>> para Continuar ------------------------------------------------------------------
```

Despliega la pantalla de información. Para finalizar con el despliegue de información y poder buscar otro estudiante, solicita que oprima la tecla «Enter». Se mantendrá solicitando el número de identificación. Para finalizar deberá oprimir la tecla <PF4> ó indicar “9” al momento de solicitarle el número, aparecerá un mensaje de que el proceso ha concluido y lo devolverá al menú principal.

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez

Centro de Tecnologías de Información

Sistema de Estudiantes Local
Información General

Manual del Usuario

Preparado: Carmen Judith Escapa, Agosto 2003
Revisado: Carmen Judith Escapa, Agosto 2008
Aprobado: Ing. Víctor Díaz, Agosto 2003, Agosto 2008

Propiedad del Recinto Universitario de Mayagüez (Colegio). Prohibida la reproducción de este documento sin autorización. No se puede utilizar con propósitos personales, ni pasar información alguna a otras personas, instituciones y organismos privados ajenos a la participación en el proyecto del Sistema de Información Colegial.